



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลภูผาม่าน

ที่ - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน ที่ ๑๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ในคำสั่ง การอนุญาต และ อนุมัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ของประชาชน และคำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน ที่ ๒๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อประสานความร่วมมือกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขอนแก่นและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอภูผาม่านให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเพื่อการบริการประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และเป็นปัจจุบัน นั้น

คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ดังนี้

๑.ทุกสำนัก/กอง ได้ปรับปรุงระบบการทำงานในหน่วยงาน ให้มีระบบการบริการที่เชื่อมระหว่างศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งในด้านเอกสารการส่งต่องานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ให้แก่ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. เทศบาลได้จัดให้ความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการที่มี การให้บริการในศูนย์ร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์ร่วมอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบพร้อมเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายแสนลาภ เลอยุกต์)

ประธานคณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 เทศบาลตำบลภูพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 จำแนกเป็นรายเดือน รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘)

เรื่องร้องเรียน (เดือน)	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด	ประเด็นเรื่องร้องเรียน					จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
		การจัดซื้อ จัดจ้าง	การ ให้บริการ	การอนุมัติ/ อนุญาต	การ บริหารงาน บุคคล	อื่น ๆ			
ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางชนิดาภา จันทร์พล)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 เทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 จำแนกเป็นรายเดือน รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

เรื่องร้องเรียน (เดือน)	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ / ยุติเรื่อง		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางชนิดาภา จันทร์พล)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน- ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลภูผาม่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ประเภทที่ ๑ การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ	-	-	-	-	-	-	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเภทที่ ๒ การร้องเรียนหรือกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	-	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเภทที่ ๓ การอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งทางปกครอง	-	-	-	-	-	-	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเภทที่ ๔ การบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางชนิดาภา จันทร์พล)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์