



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลภูผาม่าน (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐-๔๓๓๙-๖๐๒๒

ที่ ขก ๗๙๐๑/ -

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. มีการรายงานสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการ ระดับต้น
 - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) อำนวยการ ระดับต้น
 - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนวยการ ระดับต้น
 - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการ ระดับต้น
๒. มีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน
 - เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับปฏิบัติงาน
 - เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
๓. มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน
๔. มีการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการ ระดับต้น
๕. ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในสถาบันต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖

เห็นควรส่งเรื่องให้งานประชาสัมพันธ์ประกาศลงเว็บไซต์เทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนิดาภา จันทร์พล)

นักทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลภูพาน อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลภูพาน	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	๑. ดำเนินการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. รับโอน(ย้าย)ข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งและแต่งตั้งในสายงานผู้ปฏิบัติ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน
	๓.๓ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-มีการจัดทำแผนงานความก้าวหน้าของแต่ละประเภท ตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ
	๓.๔ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานหรือให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาลตำบลภูผาม่าน
	๓.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กร	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
	๓.๖ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการจัดการความรู้รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงมีการประชุมประจำเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสารประสบการณ์ต่างๆ ภายในองค์กรอยู่เสมอ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	๔.๑ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและยุติธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
	๔.๒ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการศึกษาสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร
	๔.๓ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ
	๔.๔ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีของพนักงาน
	๔.๕ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านสวัสดิการและผลตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน
	๔.๖ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล เป็นต้น
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๕.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
	๕.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลภูผาม่าน จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๑ มี.ค.๖๓) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓)
	๕.๕ จัดโครงการวันเทศบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
	๕.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
		- จัดให้มีตู้ยาสามัญประจำสำนักงาน
		- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์